



CITTA' DI FRANCAVILLA FONTANA
(Provincia di Brindisi)

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE
DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER
LA REDAZIONE DEL "PIANO STRATEGICO DI SVILUPPO TURISTICO"
DELLA CITTA' DI FRANCAVILLA FONTANA**

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

l'Amministrazione Comunale intende dotarsi di una strategia di sviluppo turistico che si inserisca coerentemente nella programmazione nazionale e regionale e che ne orienti la gestione delle politiche turistiche sul territorio.

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale vi è la redazione di un documento strategico sul turismo e la cultura, con l'intenzione di avviare un percorso che porti la città di Francavilla Fontana a dotarsi del Piano Strategico del Turismo e della Cultura, quale strumento essenziale per determinare indicazioni, obiettivi e strategie da mettere in campo delineando una proposta di attrazione turistica connessa all'offerta culturale.

La necessità di dotarsi di tale strategia di medio-lungo periodo concorre all'implementazione di ulteriori strategie integrate di azione locale in sinergia con il Piano Strategico del Turismo della Regione Puglia, connesso, a sua volta, al Piano Strategico Nazionale del Turismo approvato dal MIBACT.

La strategia di sviluppo turistico e culturale della città di Francavilla Fontana dovrà articolarsi, oltre che in strategie, anche in obiettivi ed azioni prioritarie da attuarsi in modo condiviso e concertato tra tutte le componenti della società civile.

In questa prospettiva, la previsione di un sistema turistico-culturale integrato trovano nella progettazione e nella pianificazione partecipata lo strumento concreto per dare vita ad una forma di sviluppo turistico che risponda alle potenzialità e alle esigenze locali e che armonizzi la strategia di sviluppo turistico con le altre politiche della città.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 258 del 31/10/2024 con la quale sono state impartite apposite direttive in merito per la predisposizione del "*Piano strategico di sviluppo turistico*" della Città di Francavilla Fontana,

che, in esecuzione di tali direttive fornite dalla Giunta comunale ed in esecuzione della determinazione dirigenziale nr. _____ del _____, si pubblica il presente Avviso, per l'avvio

di una indagine di mercato tesa ad individuare un soggetto a cui affidare l'incarico per la redazione del "Piano strategico di sviluppo turistico" della città di Francavilla Fontana da parte di un esperto in destination management and marketing.

1. Contenuti del piano strategico

Piano Strategico di Sviluppo Turistico:

Un documento che definisca l'obiettivo ultimo di promuovere politiche pubbliche innovative rispetto a quelle tradizionali di ricezione turistica ed eno-gastronomica per far fronte alla sfida che la città ha in questa fase: far crescere la competitività della destinazione in Italia e all'estero, aumentare i flussi di turisti internazionali e dare una spinta positiva alla destagionalizzazione, favorendo l'innovazione organizzativa e tecnologica.

- OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto:

- il supporto nella pianificazione e programmazione, in raccordo con tutti gli Assessorati competenti in materia e interessati alla questione, dell'offerta territoriale integrata della Città di Francavilla Fontana;
- la redazione di un Piano Strategico di Sviluppo Turistico e Culturale della Città di Francavilla Fontana;
- il supporto alla gestione dei rapporti con gli operatori della filiera turistica e con gli stakeholders.
- Il concreto coinvolgimento e coordinamento delle realtà turistiche locali onde stimolare e favorire relazioni orizzontali e di cooperazione tra ogni potenziale partner e stakeholder e l'Ente Pubblico;
- la ricerca ed il coordinamento tecnico e la promozione di ulteriori attività di sviluppo nel campo culturale e turistico, connesse con l'elaborazione e attuazione del Piano di sviluppo.

Per il conseguimento dell'oggetto, l'esperto incaricato lavorerà con un elevato livello di autonomia e di responsabilità, senza vincolo alcuno di subordinazione, rispondendo direttamente al Sindaco o a persona da questi indicata con funzioni decisionali e relazionandosi con lo staff di governance e/o con le funzioni amministrative di riferimento.

Le relazioni all'esterno con partner, sponsor, attori locali, imprese, associazioni, agenzie, ecc. saranno svolte sotto la diretta titolarità e supervisione dell'Amministrazione comunale alla quale compete, in ogni caso, ogni tipo di determinazione.

Le prestazioni che saranno rese con riferimento all'oggetto dell'incarico saranno finalizzate alla:

- Redazione di un Piano Strategico di Sviluppo Turistico e Culturale pluriennale;
- Valorizzazione e qualificazione dell'offerta turistica e culturale cittadina;
- Partecipazione alla governance orientata alla gestione del prodotto turistico e culturale curando il raccordo con gli attori pubblici e privati coinvolti;
- ideazione e organizzazione di attività, strumenti ed eventi per qualificare la fruibilità degli attrattori turistici di proprietà comunale e l'integrazione in rete con quelli di proprietà del MIBACT, della Diocesi e dei privati;

Contenuti specifici richiesti:

A. Osservazione e studio del territorio e il suo contesto

- lettura e interpretazione del **contesto territoriale** e dall'analisi della domanda e dell'offerta turistica nella loro dimensione quali-quantitativa, a partire da principali indicatori come ad esempio gli arrivi, le presenze, la spesa media, la stagionalità, la segmentazione per tipologia e la modalità di fruizione dell'area;
- **confronto con gli stakeholder** e con la **comunità locale**.

B. Definizione della strategia

- **la strategia di posizionamento e targeting** da perseguire, per permettere al territorio di differenziarsi rispetto ad altri con caratteristiche simili in termini di offerta e di individuare i mercati su cui investire e a cui rivolgersi.
- **le scelte strategiche di prodotto su cui incentrare le azioni di sviluppo** e consolidamento del sistema di offerta.
- **le strategie di comunicazione, promozione e marketing** partendo dalla strategia di posizionamento, prodotti e mercati, analisi delle relative audience per individuare modalità e contenuti chiave su cui fare leva per la promozione turistica di Francavilla Fontana. Quindi individuare le migliori tattiche e canali di distribuzione (online e offline) per raggiungere i mercati di interesse;
- **la strategia promo commerciale** da utilizzare per **collocare l'offerta territoriale sul mercato turistico** dovrà essere studiata in modo da facilitare l'utente nell'acquisto della sua esperienza di viaggio. La strategia promo commerciale dovrà includere la scelta dei canali e delle modalità di distribuzione più efficaci: dalle tradizionali agenzie viaggi e tour operator ai principali player della distribuzione elettronica, come OTA (Online Travel Agencies) e portali di destinazione.

C. La governance turistica territoriale

- Il piano strategico dovrà definire il modello di gestione turistica territoriale più adeguato alla destinazione, un coordinamento che possa dettare le linee di sviluppo politiche e strategiche, che possa attuare il Piano Strategico in piani operativi annuali, coordinare e attuare le azioni e monitorarne la corretta implementazione mediante la creazione di un modello di Governance pubblico-privata che condivida strategie, azioni e obiettivi attraverso l'attivazione di un processo di partecipazione della cittadinanza e delle categorie interessate;
- massimizzazione degli effetti positivi sull'economia della francavillese degli attrattori economici, attraverso l'individuazione di nuovi spazi di servizio per il turista, il cittadino e l'imprenditore;
- valorizzazione del contesto ambientale del territorio, che porti ad individuare nuove forme di attrattori e/o di servizi e creazione di percorsi natura, la città e le aree di maggiore interesse naturalistico e culturale;
- creazione di nuovi prodotti (turismo del benessere e della qualità della vita, turismo ambientale e naturalistico, turismo sportivo, eventi culturali e esperienze legate turismo

religioso che consentano di creare una destinazione nei mesi estivi e che diventino attrattori nel restante periodo dell'anno;

- attivare processi di integrazione delle filiere in particolare quella turistica con la filiera dell'agroalimentare e dell'artigianato e il sistema culturale e identitario;
- supporto alle imprese ed associazioni attive nel settore turistico in un percorso di evoluzione qualitativa dell'accoglienza e dell'ospitalità, anche attraverso nuove soluzioni di tipo organizzativo e, eventualmente, politiche di incentivo
- sostegno alle concentrazioni imprenditoriali di filiera, che favorisca il risanamento delle aree agricole finalizzato alle produzioni di qualità ed alla nascita di forme alternative di ricettività (agriturismo, turismo rurale) organizzate in rete;
- creare una immagine chiara della destinazione "Francavilla" unitamente ad una adeguata strategia di promozione e comunicazione;

2. Profilo del destination manager

Requisiti di carattere generale:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023; Requisiti di idoneità professionale;
- b) per le persone giuridiche, iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 100 D.lgs. n. 36/2023.

Requisiti di capacità tecnico-professionale;

- c) Data la specificità e complessità del servizio, l'affidatario dello stesso dovrà possedere idonea esperienza nell'ambito del servizio oggetto dell'avviso.

In particolare, dovrà possedere:

- un adeguato Curriculum nel campo della gestione e promozione delle destinazioni turistiche e dei prodotti turistici;
- esperienza nella gestione di progetti complessi (project management) in campo turistico con il coinvolgimento di molteplici soggetti pubblici e privati;
- conoscenza degli strumenti del destination management e marketing;
- esperienza in progetti per la creazione di prodotti turistici;
- conoscenza della lingua inglese.

3. Indicazioni sulle modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I professionisti interessati a partecipare alla manifestazione di interesse, dovranno inviare un'istanza con le modalità di cui al punto 4.

L'istanza contenente la documentazione, pena l'esclusione, deve pervenire entro le ore 12,00 del 11/12/2024.

Il predetto termine è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione le candidature che perverranno oltre tale termine.

L'istanza dovrà espressamente contenere:

a) istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse comprendente la seguente dichiarazione:

- di non avere contenziosi con il Comune di Francavilla Fontana;
- di non avere in corso incarichi professionali conferiti dal Comune di Francavilla Fontana e non totalmente espletati nei termini previsti;
- che non sussistono provvedimenti che comportano la sospensione dall'albo professionale e, quindi, il conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
- di non trovarsi in alcune delle condizioni ostative di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010 come espressamente individuate;
- di non partecipare alla selezione in più di una associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), e), f), e f) bis del D.Lgs. n.163/2006 e successive mm. ii. e di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore di eventuali lavoratori dipendenti o collaboratori, secondo la legislazione del paese di provenienza;
- di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione di provenienza;
- di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dall'Ente, tutta la documentazione necessaria per le eventuali verifiche di quanto dichiarato;
- di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di che trattasi.

La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

b) curriculum professionale, redatto in carta semplice, reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che documenti la capacità tecnico-professionale del candidato attraverso gli incarichi similari espletati per Pubbliche Amministrazioni, ovvero particolare attività di studio e/o scientifica tale da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito di interventi analoghi a quelli dell'oggetto dell'incarico da affidare, evidenziando in particolare:

- titolo di studio e titoli professionali;
- iscrizione all'Albo/Ordine professionale ove previsto per legge;
- capacità e qualità tecnico-professionali a disposizione;
- elenco prestazioni/esperienze analoghe a quelle del presente avviso con i relativi importi dei lavori;
- quant'altro utile a documentare la qualità dell'attività professionale svolta negli ultimi cinque anni, precisando per ciascun incarico, anno di riferimento dell'incarico e prestazione fornita dal professionista (completa, parziale, diretta in forma associata).

Detta documentazione dovrà essere sintetizzata in massimo quattro fogli formato A4.

Nel caso di partecipazione di più di un professionista, nelle forme previste dalla legge, tutti i professionisti nominalmente indicati nella domanda di partecipazione, in quanto coinvolti nell'incarico da affidare, dovranno produrre curriculum professionale.

4. Presentazione delle domande

Le istanze dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Francavilla Fontana, Via Municipio, 4 - 72021 Francavilla Fontana (Br) con l'indicazione di "*Manifestazione di interesse per il conferimento di incarico professionale per la redazione del "Piano Strategico di Sviluppo Turistico" della Città di Francavilla Fontana*";
- consegnata a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla Fontana (Br) con l'indicazione di "*Manifestazione di interesse per il conferimento di incarico professionale per la redazione del "Piano Strategico di Sviluppo Turistico" della Città di Francavilla Fontana*";
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.francavillafontana@pec.it con il seguente oggetto "*Manifestazione di interesse per il conferimento di incarico professionale per la redazione del "Piano Strategico di Sviluppo Turistico" della Città di Francavilla Fontana*";

L'Amministrazione Comunale tra le domande di manifestazione di disponibilità pervenute in tempo utile, sceglierà a suo insindacabile giudizio, sulla base dei curricula, n. 1 soggetto a cui affidare la redazione del "Piano strategico di sviluppo turistico e culturale"

Qualora pervenga la manifestazione di interesse di un solo soggetto, l'Amministrazione avvierà una trattativa con tale soggetto.

5. Assegnazione Incarico

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura, con determinazione del dirigente del settore, che sottoscriverà anche il relativo disciplinare d'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

6. Durata dell'incarico

Il Piano strategico di sviluppo turistico della città dovrà essere consegnato entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, salvo motivate esigenze che possano dar luogo a eventuali proroghe.

7. Avvertenze

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli ai fini

dell'affidamento del servizio, né per i soggetti che hanno presentato domanda né per l'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna istanza, senza obbligo di motivazione.

L'Ente garantirà al soggetto privato tutta la documentazione amministrativa necessaria per assolvere al proprio mandato e la collaborazione del proprio personale tecnico e amministrativo.

È fatto salvo, comunque, il diritto di recedere da qualsiasi successiva trattativa senza obbligo di motivazione.

Nessun diritto sorge in capo al richiedente per il semplice fatto della presentazione della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento, di sospendere o revocare la presente procedura.

8. Importo del servizio

Il compenso è stimato in misura pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00), IVA inclusa, per la redazione del piano ed i conseguenti atti amministrativi.

9. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati dei professionisti proponenti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e gli stessi saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura. Il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è il Comune di Francavilla Fontana (BR).

10. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sito internet del Comune oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente.

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n.241/1990, il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Taurisano, dirigente della I Area - settore Affari Generali.

Francavilla Fontana, 21/11/2024

Il Dirigente Affari Generali
Dott. Francesco TAURISANO